

	Informazione Documentata del SGQ e SSL	Rev. 3 del 01/01/2024
	M01PQO3 Politica SGI	

La direzione di P5 intende applicare un **“Sistema di Gestione Integrato”** Qualità e Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, al fine di ottenere benefici in tutti i processi aziendali e nei rapporti con il cliente e per ottenere risultati di efficacia ed efficienza di tutti i processi aziendali.

VISION: *“Persone per una società solidale”.*

MISSION: Le basi che sostengono Progetto 5 poggiano sul valore sostanziale che viene riconosciuto alla persona in quanto tale, intesa non solo come singolarità ma situata dentro relazioni sociali, senza alcun tipo di discriminazione e nel rispetto di differenze, difficoltà e limitazioni.

La mission di Progetto 5 aspira a valorizzare e soddisfare socie e soci garantendo un lavoro dignitoso, a perseguire la soddisfazione degli stakeholder e ad operare all'interno di filiere che creino relazioni e reti.

OBIETTIVI:

Promuovere politiche di gestione tese al miglioramento continuo;
 Promuovere comportamenti e prassi lavorative tese a raggiungere l'obiettivo “zero infortuni”;
 Sviluppare la parte di cooperativa di tipo “B”;
 Promuovere processi e percorsi di inclusione, sia nell'attività lavorativa che all'interno dell'organizzazione;
 Garantire servizi di qualità grazie all'aggiornamento e alla formazione continua;
 Garantire processi di mutualità prevalente all'interno della Cooperativa;
 Sviluppare e promuovere percorsi tesi all'incremento della partecipazione attiva delle socie e dei soci della Cooperativa;
 Promuovere e premiare comportamenti coerenti con i valori ascrivibili alla responsabilità sociale individuale e collettiva;
 Rafforzare e attivare relazioni territoriali tese ad incidere a livello di politiche sociali;
 Implementare politiche di rafforzamento della comunità educante;
 Promuovere prassi lavorative sostenibili;
 Introdurre nell'organizzazione sistemi di qualità, tutela e salute del lavoro;
 Rafforzare la trasparenza e il controllo dei processi aziendali grazie al rafforzamento dei processi di comunicazione interna ed esterna;
 Prediligere lo sviluppo di politiche di innovazione sociale attraverso il riconoscimento della capacitazione professionale e dell'empowerment come leve principali dei processi socioassistenziali e socioeducativi;
 Promuovere azioni per la configurazione di un osservatorio permanente dei bisogni sociali presenti sui territori in cui Progetto5 opera.

VALORI CHIAVE:

Inclusione; Mutualità; Pluralismo; Democrazia; Condivisione; Qualità ed etica del lavoro; Sostenibilità (ambientale, ecologica e sociale); Tutela e dignità del lavoratore; Trasparenza; Innovazione Sociale; Partecipazione.

Per la realizzazione di quanto dichiarato in questo documento, la direzione ha deciso di implementare il proprio *Sistema di Gestione Integrato* con riferimento alle norme *UNI EN ISO 9001:2015* e *UNI ISO 45001:2018*, impegnandosi a:

- Rispettare i requisiti cogenti e quelli volontari che la nostra organizzazione applica;
- migliorare costantemente i sistemi applicati nel rispetto dei requisiti cogenti e applicabili,
- fornire le condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie professionali correlate al lavoro,
- eliminare i pericoli e ridurre i rischi del sistema di gestione integrato,
- ottenere il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato,
- operare per la soddisfazione del cliente

consultando e favorendo la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti e di tutte le parti interessate.

Gli obiettivi specifici e misurabili, coerenti con la visione strategica espressa nel presente documento e con la volontà dell'azienda di essere *“sostenibile”*, sono di garantire la soddisfazione del proprio cliente, il rispetto delle norme cogenti e delle norme obbligatorie e volontarie, la definizione, la revisione e l'esecuzione dei programmi operativi e la destinazione delle risorse per il perseguimento della presente Politica, attraverso le attività della direzione e la relativa ratificazione nelle riunioni periodiche di riesame del sistema di gestione.

Il presente documento è divulgato all'interno dell'organizzazione ed all'esterno, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale e affisso negli uffici della Sede centrale.

Il presente documento è riesaminato nei contenuti e nella forma con cadenza annuale in sede di riesame della direzione.

Luogo, Data
Arezzo, 01/01/2024

La Direzione



